

個人情報開示等請求書

株式会社ホテルメトロポリタン長野 御中

受付日	年	月	日		
受付番号					

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	利用目的の通知	開 示	(手数料がかかります)		
	訂正(項目)	追加(項目)	削除(項目)		
	利用停止	消 去			
請 求 者	本人	代理人			
本人	フリガナ お名前				
	〒(-)				
	住所	TEL - -			
請求者本人 確認	運転免許証の写し その他	住民票の写し	旅券の写し		
代理人	フリガナ お名前				
	〒(-)				
	住所	TEL - -			
	本人との関係	親権者	成年後見人	代理人	その他()
代理人確認書類	戸籍謄本	口成年後見登記事項証明書	委任状	その他()	
請求に関わる個人情報の内容(できるだけ具体的に記載してください。)					
訂 正 ・ 追 加 ・ 削 除	項 目	内容(訂正前)	内容(訂正後・追加後)		
利 用 停 止 ・ 消 去	理 由				
	A. 法第16条関係				
	B. 法第17条関係				

- 1 請求の際は、請求者自身であることを証明するため必要な書類
(運転免許証の写し、住民票の写し、旅券の写し又は公的証明書の写し)を送付してください。
- 2 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入下さい。
- 3 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。