

ご宴会規約

ホテルメトロポリタン長野では、宴会場のご利用に関し

以下の通り定めさせて頂いておりますので予めご了承くださいませようお願い致します。

予約の成立

ご宴会のお申し込みを頂く場合は、以下のご宴会規約に同意頂いた上、別紙の「宴会申込書」に必要事項をご記入頂きます。ご記入頂いた内容を弊社が確認し承諾の意思表示をしたときをもって予約（契約）の成立とさせていただきます。

内金及び前受金

ご予約が成立しましたら、内金及び前受金（見積金額）を弊社が定める期日までにお支払い願います。

売掛金

売掛については弊社基準にて判断させていただきます。ご要望に沿えない場合がございますのでご承知おきください。尚、売掛金については弊社が定める期日までにお支払い頂きます。

宴会時間

宴会場のご使用は、準備から撤去時間までを含め、契約時間内に終了されますようお願いいたします。予定の時間を超える場合は、超過時間に応じて、所定の追加料金を頂戴致します。

有料人数の確認

料理・飲物等をご用意させて頂く人数（以下有料人数と称します）を開催日前日の正午までにご連絡ください。それ以降は手配が全て完了しておりますので、有料人数分の料金をご請求させていただきます。

装飾余興等の手配

ご宴会に関する装飾・装花・音響・照明・余興・バンケットホステス・引出物等の手配につきましては、弊社で手配させていただきます。お客様が直接手配される場合は、予め弊社へご連絡ください。

直接手配の業者に対する指示

弊社の了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行うご宴席に関連する装飾・余興等の機材および材料の搬入搬出、看板等のサイズ設置場所、設置時間の設定等につきましては、弊社がその業者の方々に指示させていただきます。

損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）が、ホテルの施設、什器、備品等を万が一破損、損傷した場合には修理して頂くか損害賠償額をご負担頂くことがございますので、ご承知おきください。

禁止事項

当ホテル内、敷地内において次に掲げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますのでご遠慮くださいますようお願い致します。

- ①犬・猫・小鳥等のペット類、家畜類等の持ち込み
- ②発火性および引火性の物品、悪臭を発生するものの持ち込み
- ③禁煙エリアでの喫煙行為
- ④備品等の移動
- ⑤ご予約時の使用目的以外のご利用
- ⑥とばく等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動
- ⑦許可なく広告、宣伝物の配布や物品の販売、営業行為などをすること
- ⑧その他法令で禁じられている行為

解約

次に掲げる項目のいずれかに該当する場合は、お申し込みをお断りすることや、既にご予約頂いた場合でも解約させて頂くことまたは既に宴会場のご利用を開始されている場合でもホテルもしくは宴会場から退出して頂くことがございます。

- ①「内金及び前受金」項目に規定する内金、前受金をお支払い頂けない場合
- ②「損害賠償」項目に規定する禁止事項に該当する場合、またはその恐れがあると弊社が判断した場合
- ③お申込者、又はご宴会にご出席されるお客様が暴力団又は、反社会的団体の構成員、関係者及び支配する法人・団体の関係者である場合
- ④病毒伝播のおそれのある伝染病等の疾病に罹った方
- ⑤法令又は公序良俗に反する行為の恐れ、或いは他のお客様にご迷惑をおかけする恐れがあると弊社が判断した場合

取消料

既にご契約を頂いたご宴会をお取消しになる場合、下記により取消料をお支払い頂きます。

条 件	取 消 料
お申込み日より開催日の 60 日前までにお取消しの場合	ご予約頂いた宴会場の 3 時間の会議室料
開催日の 59 日前から 20 日前までの間にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 25%
開催日の 19 日前から 10 日前までの間にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 50%
開催日の 9 日前から 3 日前までの間にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 60%
開催日の前々日、前日にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 80%
開催日当日にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 100%

※手配済による費用が発生した場合には、取消料とは別途に請求させていただきます。